

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Одеський національний університет імені І. І. Мечникова
Факультет журналістики, реклами та видавничої справи
Кафедра реклами та зв'язків з громадськістю

І. В. Сидун

ТЕОРІЯ ТА ІСТОРІЯ ДОКУМЕНТАЦІЙНО-ІНФОРМАЦІЙНИХ НАУК

*Методичні вказівки та завдання
для студентів 1 курсу освітньо-кваліфікаційного рівня магістр
спеціальності 061 журналістика*

Одеса - 2017

УДК 002.2:02:001(075.8)

Рекомендовано до друку

Вченою радою факультету журналістики, реклами та видавничої справи

Одеського національного університету імені І. І. Мечникова

Протокол № 9 від 23 червня 2017 р.

Рецензенти :

О. В. Александров – доктор філологічних наук, професор, завідувач кафедри журналістики;

О. П. Мойсеєва – кандидат філологічних наук, доцент кафедри реклами та зв'язків з громадськістю.

Сидун І. В. Теорія та історія документаційно-інформаційних наук: Методичні вказівки та завдання для студентів першого курсу освітньо-кваліфікаційного рівня «магістр» спеціальності «журналістика». – Одеса, 2017. – 20 с.

ВСТУП

«Теорія та історія документаційно-інформаційних наук» викладається студентам 1 курсу ОКР магістр, спеціальності 061 журналістика обсягом – 36 годин лекцій, самостійна робота – 24 години. Підсумкова форма контролю – залік.

Навчальна дисципліна «Теорія та історія документаційно-інформаційних наук» посідає засадниче місце у системі підготовки фахівців-магістрів із спеціальності журналістика. Її вивчення має пізнавальне і суто практичне значення, сприяє формуванню документознавчої та бібліографічної культури студента, розкриває перед ним суспільну значимість бібліографії. Знання із документознавства, книгознавства, бібліографознавства та бібліотекознавства важливі для майбутніх науковців у галузі соціальної комунікації, оскільки книгознавство, бібліографознавство та бібліотекознавство є одним із наукових напрямів у галузі соціальної комунікації.

У сучасному світі, коли ведуться дискусії про «вмирання» книги, одним з головних завдань дисципліни є визначення місця книги в системі засобів масової інформації. Практичну спрямованість сучасного книгознавства розкриває типологія книги – система, яка з'єднує строкату книжкову мозаїку в упорядковані ряди.

Засвоєння випускниками вищих навчальних закладів сучасних основ документознавства, книгознавства й бібліотекознавства як науки і як виду діяльності спрямоване на підвищення якості підготовки в професійній сфері.

Мета курсу: розкрити теорію, методику й організацію роботи з документом, показати основні етапи розвитку й становлення документаційно-інформаційних наук, а також підготувати студентів до ефективного використання ресурсів бібліотек, навчити їх самостійного пошуку необхідної в навчальному та науковому процесі інформації.

Загальна мета курсу передбачає такі конкретні завдання:

- надати знання, необхідні для теоретичного уявлення про документознавство та архівознавство як наукову дисципліну;

- розширити уявлення студентів про предмет документознавства, його співвідношення з іншими науковими дисциплінами документально-комунікаційного циклу;

- розглянути еволюцію та сутність основних концепцій щодо структури документознавства як науки;

- розглянути сучасну терміносистему документознавства;

- висвітлити основні етапи виникнення і розвитку документів різних типів і видів;

- визначити прикладне значення документознавства, окреслити сфери застосування основних властивостей документу та його значення у подальшому розвитку системи комунікацій;

- надати студентам інформацію про книгу та книжкову справу як об'єкти книгознавства, типологічні проблеми книгознавства;

- ознайомити з теоретичними проблемами бібліографознавства та бібліотекознавства.

У результаті вивчення даного курсу студент повинен знати:

- класифікації документів;

- особливості їх основних типів і видів;

- основні технологічні процеси у сфері документознавства;

- документознавчі аспекти інформаційно-аналітичної діяльності;

- теорії документних потоків;

- основи електронного документознавства;

- етапи розвитку науки про книгу в Україні та за кордоном;

- основні книгознавчі концепції XIX-XX століть та сучасні напрями розвитку книгознавства;

- структуру книгознавства та книжкової справи;

- основні принципи і методи організації бібліотечної справи в Україні;

- теоретичні засади бібліотечного фондознавства;

- теоретичні, методичні та історичні аспекти організації та функціонування бібліотечних каталогів та картотек.

Студент повинен вміти:

- застосовувати прийоми діловодства щодо документів офіційного і управлінського походження;
- здійснювати аналітико-синтетичну переробку документної інформації зокрема наукової;
- посилатися на спеціальну рекомендовану літературу;
- підкріплювати теоретичні положення певним зразком, наводити відповідні приклади;
- продемонструвати володіння практичними навичками.

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

Модуль 1. Документаційно-інформаційні науки в системі професійної підготовки магістрів-журналістів

Змістовий модуль 1. Документознавство та архівознавство як наукова дисципліна

Тема 1. Документознавство як наука

Виникнення та розвиток знань про документ. Виникнення документів у процесі суспільної діяльності. Наукове оформлення знань про документ у XVII – XVIII ст. Формування спеціальних історичних дисциплін, спрямованих на дослідження документів як історичних пам'яток. Історичне джерелознавство і палеографія, сфрагістика, текстологія, археографія. Книгознавство та бібліографія у XVIII – XIX ст. Виникнення «документаційної науки» та її розвиток. Роль Поля Отле у формуванні на початку XX ст. «документації» як практичної діяльності та наукової дисципліни. Синоніми «документації» – документологія та бібліологія. Діяльність Міжнародного інституту документації та Міжнародної федерації з документації. Виникнення «науки про інформацію» в 50-ті рр. XX ст. «Наукова інформатика» 60-х рр. XX ст. Документалістика як наукова дисципліна (Г. Г. Воробйов). «Соціальна інформатика» 70-80-х рр. XX ст. Виникнення документознавства в межах архівознавства. Трактатування документознавства К. Г. Мітяєвим. Створення Всесоюзного науково-дослідного інституту документознавства та архівної справи. Розробка «Єдиної державної системи діловодства» у 60-ті рр. XX ст. та «Єдиної державної системи документаційного забезпечення управління» у 70-ті рр. XX ст. Створення Українського науково-дослідного інституту архівної справи та документознавства (1994 р.). Виникнення «нової версії» документознавства. Використання поняття «документ» у 70-80-ті рр. XX ст. у бібліографознавстві (Д. Ю. Теплов, О. П. Коршунов) та бібліотекознавстві (Ю. М. Столяров). Дослідження і викладання загальної теорії документа і книги.

Тема 2. Сучасні концепції документознавства в Україні та зарубіжжям

Особливості сучасного розвитку документознавства в Україні. Розгляд сучасних концепцій щодо структури документознавства. Сучасні концепції науки

про документознавство в Україні. Концепція проф. Н. М. Кушнарєнко щодо структури документознавства та поділ його на загальне та особливе. Концепція проф. С. Г. Кулєшова та поділ документознавства на загальне і спеціальне. Концепція українського вченого, проф. М. С. Слободяника. Концепція проф. Г. М. Швецової-Водки. Російські документознавці, представники різних шкіл. Столяров Ю. М. – найвідоміший представник сучасного російського документознавства, яке він пропонує називати документологією, а інші дослідники – «новою версією документознавства». Роль Ю. М. Столярова у введенні навчальної дисципліни «Документознавство» в навчальні плани вищих навчальних закладів Росії. Дискусійні статті Ю. М. Столярова, Н. Б. Зінов'євої та ін. Представники петербурзької школи документознавства. Соколов А. В. – один із засновників соціальної інформатики, пізніше – теорії соціальних комунікацій. Гордукалова Г. Ф., В. А. Мінкіна, О. М. Зусьман та ін. – послідовники бібліографічної школи Д. Ю. Теплова. Дослідження документа в зарубіжних країнах. Бельгійський вчений Поль Отле – засновник «документації» як науки, що досліджує документ у найрізноманітніших його видах (початок ХХ ст.). Створення Міжнародної федерації з документації (МФД), її діяльність. Сюзанна Бріє – віце-президент МФД, її праця про визначення документа (50-ті рр. ХХ ст.). Міжнародні стандарти з напрямку «Інформація та документація».

Тема 3. Документознавство в системі суміжних галузей знань

Зв'язок документознавства з інформатикою (соціальною), яка вивчає загальні проблеми інформаційних процесів; з книгознавством, зокрема із загальною теорією книги. Зв'язок із бібліотекознавством і бібліографознавством, які використовують основні положення і висновки документознавства. Зв'язки з дисциплінами історичного джерелознавства, архівознавством, теорією справочинства (діловодства), а також із багатьма науковими дисциплінами, які вивчають різні галузі діяльності, в яких створюються, функціонують і використовуються документи.

Погляди різних учених щодо місця документознавства серед інших наук. Підручник Н. М. Кушнарєнко про документознавство як «метанауку для всіх наук

документно-комунікативного циклу», «інтегративну наукову дисципліну». Кулешов С. Г. про зв'язки загального документознавства з науками документально-комунікаційного циклу, семіотикою, інформологією, мовознавством, інформатикою, філософією, культурологією, соціологією, загальною теорією комунікації, історичним джерелознавством, історією писемності, історією культури, загальною теорією класифікації, психологією. Науки, з якими має зв'язки спеціальне документознавство: архівознавство, мовознавство (документна лінгвістика), теорія і практика менеджменту, правознавство, історичне джерелознавство, технологія справочинства, інформатика, інформологія, теорія комунікацій, теорія науково-інформаційної діяльності, історія справочинства, дипломатика, неодиبلوماسية, філігранологія (історія паперу), сфрагістика, палеографія, кодикологія тощо. Спільність об'єкта дослідження (в деяких випадках), спільність проблематики, спільність методів тощо. Належність документознавства до різних циклів наук. Концепція Н. Б. Зінов'євої про зв'язки документознавства з іншими науками. Інформаціологія як фундаментальна щодо документознавства наука в концепції М. С. Слободяника. Місце документознавства в системі наук за Ю. М. Столяровим.

Сучасні прихильники документознавства як спеціальної історичної дисципліни, що розглядається в комплексі з архівознавством. Засновники цього напряму документознавства, викладачі Московського державного історико-архівного інституту: К. Г. Мітяєв, Я. З. Лівшиц, М. П. Ілюшенко. Плешкевич Є. О. – представник школи традиційного («класичного») документознавства, що розвиває засади загальної теорії документа (з 2004 р.).

Тема 4. Поняття «документ» : історичний розвиток його значень

Емпіричні уявлення про документ. Документ як «матеріальний об'єкт» або «субстанціальний» носій інформації. Різні значення поняття «документ». Дихотомічний поділ обсягу поняття «документ». Походження терміна «документ» і розвиток його значень. Пояснення слова «документ» сучасними словниками. Застосування терміна «документ» в правових відносинах від середніх віків до кінця XIX ст. Термін «документ» та його значення у працях П. Отле. Офіційні визначення терміна документ та сфери його використання. Визначення документа у стандартах і

словниках з діловодства та архівної справи. ГОСТ 16487-70 «Деловодство и архивное дело» – перше визначення поняття «документ» для потреб діловодства. Державний стандарт України ДСТУ 2732-94 «Діловодство й архівна справа». Сучасні визначення документа в інформатиці (у різних сферах інформаційної діяльності). Документ як «записана інформація». Визначення документа в бібліотекознавстві. Документ як об'єкт бібліотечної справи.

Тема 5. Функції, властивості та ознаки документа. Класифікація документів

Трактування функцій і властивостей документа в концепціях різних авторів. А. В. Соколов, Н. М. Кушнарєнко, Н. Б. Зінов'єва, М. С. Ларьков, Є. О. Плєшкевич та ін. про функції та властивості документа. Поняття «функції документа». Функціональна сутність документа як особливої форми каналу передачі інформації в системі соціальних комунікацій. Комунікаційна та інформаційна функції документа як складові єдиної соціально-комунікаційно-інформаційної функції. Функції, обумовлені матеріальною формою документа. Функції, обумовлені призначенням комунікації.

Властивості документа: знаковість; семантичність; відображення (втілення) розумової діяльності людини; відображення об'єктивної дійсності; дискретність; безперервність; збереження як змісту, так і матеріальної форми документа при його «споживанні»; можливість охарактеризувати будь-який документ за формулою: «хто, що, яким каналом, кому, з яким ефектом повідомляє»; діяльнісний характер. Головні ознаки документа.

Завдання і особливості класифікування документів. Класифікація як один із способів теоретичного пізнання будь-якого об'єкта. Практичне спрямування класифікації документів. Класифікація документа за ознаками, що характеризують знакову систему запису інформації. Види документа за особливостями знакових засобів фіксації та передачі інформації. Документи за способом запису інформації: рукописний, механічний, технотронний. Документи за характером знакових засобів передачі інформації: символічний, іконічний, записаний шляхом зміни структури носія. Класифікація документа за ознаками, що характеризують матеріальний носій

документа. Класифікація документа за його інформаційною складовою. Види документа за сферою виникнення інформації та об'єктом відображення. Поняття первинних і вторинних документів. Класифікація документа за обставинами побутування документа у зовнішньому середовищі. Поняття «опублікованих» та «неопублікованих» документів. Документи оригінали і копії. Автентичний (справжній) і фальшивий (підроблений) документи.

Тема 6. Термінологія документознавства

Історія розвитку термінології документознавства. Формування термінів документознавства у межах практичної діяльності та різних наукових дисциплін, що вивчали процеси створення та функціонування документів. Терміноелементи, похідні від терміна «документ»: їхні значення. Трактування терміноелементів «документальний» та «документний». Поняття і термін «документування»: його історичне і сучасне значення. Пропозиції щодо заміни цього терміна. Терміноелементи, похідні від терміна «документування». Поняття і термін «документація»: його історичне і сучасне значення. Терміни, похідні від терміна «документація». Терміносистема документознавства в трактуванні різних авторів.

Тема 7. Архівознавство як окрема галузь знань

Розвиток архівознавства як науки. Зародження знань про архіви. Етапи розвитку українського архівознавства. Предмет, об'єкт і методи архівознавства. Принципи науковості, історизму, об'єктивності та всебічності в архівознавстві. Загальнонаукові та специфічні методи дослідження. Пріоритетний метод архівознавства – історичний. Застосування методів історичного джерелознавства в архівознавстві. Відокремлення архівознавства в окрему галузь. Зв'язок архівознавства з іншими науками та навчальними дисциплінами. Зв'язок архівознавства як наукової системи з практикою архівної справи. Наукова класифікація документів НАФ на всіх структурних рівнях. Джерельна база та історіографія архівознавства.

Розвиток архівної справи в незалежній Україні. Початок нового етапу в розвитку архівної справи, відродженні її національних традицій, демократизації

архівної системи. Центри архівознавчих досліджень в Україні. Базові поняття архівознавства. Поява терміна «архівістика». Визначення поняття «архів». Поняття «архівна система», її основні види. Еволюція поглядів на архів. Система архівних установ, її структура та мережа в Україні.

Змістовий модуль 2. Розвиток книгознавства та бібліотекознавства як науки

Тема 8. Книгознавство як наука

Визначення поняття «книгознавство». Ретроспективний розвиток цього терміну. Різні точки зору на це визначення. Основні завдання й суспільне призначення науки про книги. Предмет, об'єкт книгознавства. Наукова термінологія й понятійний апарат. Головні методи книгознавства. Головні принципи книгознавства. Книгознавство у системі наук.

Тема 9. Виникнення та еволюція науки про книгу

Зародження книгознавства у рамках бібліографії. Бібліографознавство як основна наука, що досліджує книгу. Виникнення та еволюція терміна «книгознавство». Виокремлення книгознавства у самостійну науку про книгу (кінець XIX ст.). Розвиток книгознавства у 20-30-ті роки XX ст. Друге народження книгознавства у 60-70-ті роки XX ст. Сучасне визначення поняття «книгознавство», структура книгознавства. Об'єкт і предмет книгознавства.

Основні положення концепції комплексності книгознавства. Функціональна концепція книгознавства: історія формування, основні положення. Концепція перетину наук. Системний підхід та типологічний метод дослідження сутності книги як основа системно-типологічної концепції книгознавства.

Тема 10. Бібліотекознавство та його місце в системі наук. Основи уявлення вчених про статус бібліотекознавства як науки. Співвідношення понять об'єкта та предмета бібліотекознавства. Основні напрями диференціації бібліотечної науки. Місце бібліотекознавства в системі наук. Розширення проблематики бібліотекознавства як результат інтеграції з іншими науками. Інтеграція бібліотекознавства та психології. Виникнення бібліопсихології, читачезнавства.

Інтеграція бібліотекознавства та соціології. Формування соціології читання. Інтеграція бібліотекознавства та педагогіки. Педагогічні концепції як основа теорії керівництва читанням дітей. Інтеграція бібліотекознавства та інформатики. Інтеграція бібліотекознавства і теорії культури. Взаємовідносини бібліотекознавства з книгознавством та бібліографознавством. Обґрунтування існуючих концепцій злиття, розмежування, часткового сполучення цих наук.

Тема 11. Бібліотеки, їх роль у навчальному процесі й самоосвіті

Роль інформаційної підготовки у формуванні сучасного фахівця. Інформатизація бібліотек. Історія розвитку бібліотек. Основні типи бібліотек. Національна бібліотека України. Бібліотеки вищих навчальних закладів – їх роль у навчальному процесі й самостійній роботі студентів. Пошук інформації за каталогами й картотеками. Роль каталогів у розкритті фонду бібліотеки. Види й типи каталогів. Алфавітний каталог: його функції, структура, принцип організації. Методика пошуку книг за алфавітним каталогом. Систематичний каталог. Методика пошуку книг за систематичним каталогом. Поняття про Універсальну десяткову класифікацію (УДК) і Бібліотечно-бібліографічну класифікацію (ББК). Бібліографічні картотеки.

ТЕМАТИКА ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

Практичне заняття № 1

Тема: Етапи розвитку та засади документознавства

1. Виникнення й розвиток традиційного документознавства.
2. Становлення документознавства як науки інформаційного циклу.
3. Інтеграція науки про документ.
4. Характеристика сучасного етапу розвитку документознавства в Україні.

Практичне завдання: *Складіть класифікаційну схему «Еволюція розвитку документознавства як науки».*

Література

1. ДСТУ 2392-94. Інформація та документація. Базові поняття. Терміни та визначення. Чинний від 1995-01-01. – К., 1994.

2. ДСТУ 2732-94. Діловодство й архівна справа. Терміни та визначення. Чинний від 1995-07-01. – К., 1994.
3. Зиновьева Н. Б. Документоведение : Учеб.-метод. пособие. – М., 2001. – 208 с.
4. Ілюшенко М. П., Кузнецова Т. В., Лівшиц Я. З. Документознавство. Документ і системи документації. – К., 1998.
5. Бездрабко В. В. Сучасне документознавство в Україні : концепції, перспективи розвитку // УІЖ. – 2008. – № 6. – С. 165-182.
6. Кушнарченко Н. Н. Документоведение : Учебник. – К., 2007. – 460 с.
7. Палеха Ю. І, Леміш Н. О. Загальне документознавство. Навч. посібник. – К., 2008. – 395 с.
8. Швецова-Водка Г. Концепції сучасного документознавства : навч.-метод. посіб. для студ. вищ. навч. Закладів. – Рівне, 2010. – 120 с.

Практичне заняття № 2

Тема: Провідні науковці у розвитку документознавства

1. Провідні вітчизняні документознавці (С. Г. Кулешов, Н. М. Кушнарченко, М. С. Слободяник, В. В. Бездрабко).
2. Поль Отле – засновник документології.
3. Провідні російські документознавці документологічного напрямку.
4. Провідні вчені з напрямку управлінського документознавства

Практичне завдання: здійснити порівняльний аналіз уявлень про структуру документознавства в концепціях різних авторів. Визначити спільні риси і принципові відмінності цих концепцій.

Література

1. Бездрабко В. В. Поль Отле і наука про документ // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. – 2008. – № 2. – С. 14-24.
2. Бездрабко В. В. Сучасне документознавство в Україні: концепції, перспективи розвитку // Укр. іст. журн. – 2008. – № 6. – С. 165-182.
3. Кулешов С. Г. Документознавство : Історія. Теоретичні основи / С. Г. Кулешов; Укр. держ. наук.-дослід. ін-т архів. справи та документознавства, Держ. акад. керів. кадрів культури і мистецтв. – К., 2000. – 162 с.
4. Отле П. Библиотека, библиография, документация : избр. тр. пионера информатики / П. Отле ; Рос. гос. б-ка ; пер. с англ. и фр. Р. С. Гиляревского [и др.] ; предисл., сост., коммент. Р. С. Гиляревского. – М. : ФАИР-ПРЕСС : Пашков дом, 2004. – 350 с.
5. Плешкевич Е. А. Современные проблемы документоведения : обзор // Науч.-техн. информ. Сер. 1, Орг. и методика информ. работы. – 2006. – № 11. – С. 3-10.
6. Слободяник М. С. Формування загальної теорії документа : історія, сучасність, перспективи // Документознавство. Бібліотекознавство. Інформаційна діяльність : проблеми науки, освіти, практики: матеріали IV Міжнар. наук.-практ. конф., Київ, 21-23 трав. 2007 р. – К., 2007. – С. 3-4.
7. Столяров Ю. Н. Параллельные миры документоведения // Науч. и техн. б-ки. – 2005. – № 6. – С. 70-74.

Практичне заняття № 3

Тема: Основи теорії про документ

1. Походження терміна «документ».
2. Епіричні уявлення про документ.
3. Сфера використання терміна.
4. Офіційні визначення поняття «документ».
 - 4.1. Визначення документа у стандартах і словниках з діловодства та архівної справи;
 - 4.2. Сучасні визначення документа в інформатиці (у різних сферах інформаційної діяльності);
 - 4.3. Визначення документа в бібліотекознавстві. Документ як об'єкт бібліотечної справи.

Практичне завдання: Проаналізуйте взаємозв'язок понять «інформація» та «документ» за додатковою літературою (термінологічними словниками, довідниками, стандартами, працями відомих науковців тощо.)

Література

1. Бездрабко В. В. Поль Отле і наука про документ // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. – 2008. – № 2. – С. 14-24.
2. Закон України «Про інформацію» // Голос України. – 1992. – 13 листопада.
3. ДСТУ 3017-95. Видання. Основні види. Терміни та визначення. Чинний від 1996-01-01. – К., 1995.
4. Ларьков Н. С. Документоведение : Учебное пособие. – М., 2004.
5. Палеха Ю. І, Леміш Н. О. Загальне документознавство. Навч. посібник. – К., 2008. – 395 с.
6. Столяров Ю. Н. Термины, производимые от слова документ // Науч. и техн. б-ки. – 2000. – № 10. – С. 64-68.
7. Швецова-Водка Г. М. Методи документознавства // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. – 2007. – №1. – С. 81-85.

Практичне заняття № 4

Тема: Місце документознавства в системі наук

1. Документознавство в системі документально-комунікаційних наук.
2. Документознавство в системі історичних наук.
3. Охарактеризуйте погляди різних вчених щодо місця документознавства серед інших наук.

Практичне завдання: визначити співвідношення документознавства з дисциплінами документально-комунікаційного циклу та історичними науками.

Література

1. Бездрабко В. В. Сучасне документознавство в Україні : концепції, перспективи розвитку // Укр. іст. журн. – 2008. – № 6. – С. 165-182.
2. Кулешов С. Г. Документознавство : Історія. Теоретичні основи. – К., 2000. – С. 3-45.

3. Кушнарєнко Н. М. Внутрішньопредметна і міжпредметна інтеграція дисциплін документознавчого циклу // Вісн. Харк. держ. акад. культури. – Х., 2003. – Вип. 11. – С. 106 – 114.
4. Палєха Ю. І., Лєміш Н. О. Загальне документознавство. – К., 2008. – С. 34-47.
5. Столяров Ю. Н. О месте документоведения в системе наук // Науч.-техн. информ. Сер. 1. Орг. и методика информ. работы. – 2004. – № 6. – С. 13.
6. Швецова-Водка Г. М. Документознавство : навч. посіб. – К., 2007. – С. 187-197.

Практичне заняття № 5

Тема: Функції, властивості та ознаки документа

1. Функції та властивості документа в концепціях різних авторів.
2. Соціально-комунікаційно-інформаційна функція – як головна, сутнісна функція будь-якого документа.
3. Основні ознаки документа.

***Завдання:** Охарактеризуйте один із запропонованих документів (авторєферат, дисертація, географічна карта, лист, художня листівка, газета), визначивши його ознаки, властивості, загальні та спеціальні функції.*

Література

1. ДСТУ 3843-99. Державна уніфікована система документації. Основні положення. – К., 2000.
2. ДСТУ 3844-99. Державна уніфікована система документації. Формуляр-зразок. Вимоги до побудови. – К., 2000.
3. ДСТУ 4163-2003. Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів. – К., 2003.
4. Палєха Ю. І, Лєміш Н. О. Загальне документознавство. Навч. посібник. – К., 2008. – 395 с.
5. Столяров Ю. Документный ресурс : Учебное пособие для студентов высших учебных заведений. – М., 2001. – 149 с.
6. Швецова-Водка Г. Документознавство : Навч. посіб. – К., 2007. – 398 с.

Практичне заняття № 6

Тема: Організація створення документів

1. Характеристика видів документів відповідно до структури.
2. Принципи класифікації документів.
3. Документи за способом запису інформації: рукописний, механічний, технотронний.
4. Електронний документ та його специфічні особливості.

***Завдання:** Підготуйте за додатковою літературою повідомлення-дослідження на запропоновані теми:*

- *Новітні носії інформації: сучасний стан, перспективи розвитку.*
- *Визначення «електронного документа» за різними джерелами: характеристика, порівняльний аналіз.*
- *Перспективи розвитку голографічного документа.*

Література

1. Бездрабко В. В. Термінологічні студії у сучасному вітчизняному документознавстві (1990-і – початок 2000-х рр.) // Термінологія документознавства та суміжних галузей знань : зб. наук. пр. / Київ. нац. ун-т культури і мистецтв. – К., 2007. – [Вип. 1]. – С. 7-45.
2. Закон України «Про науково-технічну інформацію» // Голос України. – 1993. – 23 липня.
3. ДСТУ 2737-94. Записування і відтворення інформації. Терміни та визначення. Чинний від 1995-07-01. – К., 1994.
4. Кулешов С. Г. Документознавство: Історія. Теоретичні основи / УДНДІАСД; Держ. акад. керів. кадрів культури і мистецтв. – К., 2000. – 162 с.
5. Палеха Ю. І, Леміш Н. О. Загальне документознавство. Навч. Посібник. – К., 2008. – 395 с.
6. Швецова-Водка Г. Типологія документа : Навч. посіб. для студ. ін-тів культури. – К., 1998. – 80 с.

Практичне заняття № 7

Тема: Розвиток книгознавства як науки, витоки українського книгознавства

1. Бібліографічний та бібліотекознавчий етапи розвитку книгознавства.
2. Виокремлення книгознавства як самостійної науки про книгу.
3. Особливості розвитку книгознавства за радянських часів.
4. Сучасне визначення, структура книгознавства.
5. Розвиток книгознавства на теренах України.

Завдання: *Опрацювати (у вигляді конспекта) статтю Я. Ісаєвич «Українське книгознавство: етапи розвитку» (електронний варіант статті надається викладачем).*

Література:

1. Беловицкая А. А. Общее книговедение : учеб. пособие. – М., 1987. – 182 с.
2. Ісаєвич Я. Українське книгознавство : етапи розвитку // Вісник Львівського університету. Серія книгознавство, бібліографознавство, бібліотекознавство. 2006. – Вип. 1. – С. 7-19.
3. Маркова В. Трансформація книжки в умовах інформаційного суспільства : культурологічний підхід // Вісн. Кн. палати. – 2005. – № 9. – С. 25-28.
4. Мигонь К. Наука о книге: очерк проблематики. – М. : Книга, 1991. – 200 с.
5. Низовий М. А. Вступ до книгознавства : Навчальний посібник. – К. : Кондор, 2009. – 144 с.

Практичне заняття № 8

Тема: Основні напрями розвитку сучасного книгознавства

1. Загальна характеристика основних напрямів сучасного книгознавства.
2. Проблема співвідношення традиційної та електронної книги у теорії книгознавства.
3. Стратегічні виклики друкованої культури в електронну еру.
4. Книжкова культура як новий напрям сучасних книгознавчих досліджень.

Практичне завдання: 1. Опрацювати статті, задля подальшого їх обговорення на парі: 1) Г. Ковальчук «Розвиток теорії книгознавства на сучасному етапі» (електронний варіант статті надається викладачем); 2) Е. Маркової «Електронна книга: наукове поняття чи метафора?» (електронний варіант статті надається викладачем).

Література

1. Беловицкая А. А. Общее книговедение : учеб. пособие. – М., 1987. – 182 с.
2. Гречихин А. А. Социология и психология чтения – М. : МГУП, 2007. – 383 с.
3. Ісаєвич Я. Українське книгознавство : етапи розвитку // Вісник Львівського університету. Серія книгознавство, бібліографознавство, бібліотекознавство. 2006. Вип. 1. – С. 7-19.
4. Маркова В. Трансформація книжки в умовах інформаційного суспільства : культурологічний підхід // Вісн. Кн. палати. – 2005. – № 9. – С. 25 – 28.
5. Мигонь К. Наука о книге : очерк проблематики. – М. : Книга, 1991. – 200 с.
6. Низовий М. А. Вступ до книгознавства : Навчальний посібник. – К. : Кондор, 2009. – 144 с.
7. Теремко В. Стратегічні виклики друкованої культури в електронну еру // Вісник Книжкової палати України. – 2011. – № 5. – С. 14 – 18.

Практичне заняття № 9

Тема: Особливості розвитку сучасного бібліотекознавства

1. Виникнення нових напрямів бібліотекознавчих досліджень.
2. Характеристика порівняльного бібліотекознавства.
3. Дефектологічне бібліотекознавство.
4. Електронне бібліотекознавство.
5. Сучасні концепції соціальної ролі бібліотеки. Технологічні та гуманітарні проблеми доступу до інформації.
6. Стандартизація бібліотечної справи. Сучасна терміносистема бібліотекознавства.

Завдання: Підготувати доповідь на тему «Особливості розвитку сучасного бібліотекознавства».

Література

1. Бібліотекознавство. Теорія, історія організація діяльності бібліотек : підруч. для бібл. ф-тів ін-тів культури та училищ культури / В.О. Ільганаєва та ін. – Х. : Основа, 1993. – 176 с.
2. Швецова-Водка Г. М. Документ і книга в системі соціальних комунікацій / Г. М. Швецова-Водка ; Рівненський держ. гуманітарний ун-т. – Рівне, 2001. – 438 с.
3. Ісаєвич Я. Українське книгознавство: етапи розвитку // Вісник Львівського університету. Серія книгознавство, бібліографознавство, бібліотекознавство. – 2006. – Вип. 1. – С. 7 – 19.
4. Швецова-Водка Г. Н. Технология виртуального справочно-библиографического обслуживания [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://dspace.nbuv.gov.ua/bitstream/handle/123456789/6895/04-Shvetsova.pdf?sequence=1>

ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

- Завдання 1.** Проаналізувати взаємозв'язок понять «інформація» та «документ» за додатковою літературою (словниками, довідниками, стандартами, працями науковців).
- Завдання 2.** Охарактеризувати один із запропонованих документів (автореферат, дисертація, географічна карта, лист, художня листівка, газета), визначивши його ознаки, властивості, загальні та спеціальні функції.
- Завдання 3.** Проаналізувати поняття: архівне описування, архівне описання, архівний опис, одиниця описування, ідентифікаційне описування, картковий архівний опис за додатковою літературою (термінологічними словниками, довідниками, стандартами, працями відомих науковців тощо.)
- Завдання 4.** Дати характеристику одному з державних архівів сучасної України (Державний архів Херсонської області, Державний архів Одеської області, Державний архів Львівської області, тощо) за планом: історія, структура, склад фондів, напрями діяльності.
- Завдання 5.** Порівняйте визначення "книгознавства" в наукових працях українських та зарубіжних вчених. В кінці зробіть власні висновки.
- Завдання 6.** Охарактеризуйте значення понять "класифікація", "систематизація", "типологізація" за різними джерелами.

Вимоги до виконання: індивідуальне завдання виконується у письмовій формі. Має містити список бібліографії наприкінці та посилання в тексті. Обов'язковими є власні висновки з досліджуваної проблеми.

ТЕМИ РЕФЕРАТІВ

1. Місце документознавства в системі наук.
2. Концепції документознавства в сучасній Україні.
3. Документознавство як наука. Етапи розвитку (XIX – кінець XX ст.).
4. Проблеми сучасного документознавства.
5. Сутність, генеза і розвиток поняття “документ”.
6. Фотодокументування. Поява, розвиток, застосування.
7. Фонодокументування. Поява, розвиток, застосування.
8. Кінодокументування. Поява, розвиток, застосування.
9. Новітні носії інформації: сучасний стан, перспективи розвитку.
10. Проблема електронного документа в архівній справі. Переваги та недоліки електронного документообігу.
11. Історія матеріальних носіїв інформації.
12. Методологія документознавства: загальнонаукові та спеціальні методи дослідження (загальний огляд).
13. Виокремлення книгознавства як самостійної науки про книгу.
14. Особливості розвитку книгознавства за радянських часів.
15. Книгознавчі школи та концепції кінця XIX — початку XX століття.
16. Основні напрями розвитку сучасного книгознавства
17. Книгознавство та суміжні науки.
18. Проблема співвідношення традиційної та електронної книги у теорії книгознавства.
19. Місце бібліотекознавства в системі наук.
20. Діяльність, завдання, функції міжнародних бібліотечно-бібліографічних організацій.

КОНТРОЛЬНІ РОБОТИ

для заочної форми навчання

Вимоги до виконання: виконати всі завдання. Кожне із завдань має закінчуватися узагальнюючим висновком. Обов’язково здійснювати посилання на джерела та наукову літературу, яку використовували під час аналізу. В кінці має бути список бібліографії.

Завдання 1. Проаналізувати взаємозв’язок понять «інформація» та «документ» за додатковою літературою (термінологічними словниками, довідниками, стандартами, працями відомих науковців тощо.)

Завдання 2. Порівняйте визначення "книгознавства" в наукових працях українських та зарубіжних вчених. В кінці зробіть власні висновки.

Завдання 3. Охарактеризуйте значення понять "класифікація", "систематизація", "типологізація" документів за різними джерелами.

Рекомендована література

1. Бездрабко В. В. Поль Отле і наука про документ // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. — 2008. — № 2. — С. 14-24
2. Бездрабко В. В. Термінологічні студії у сучасному вітчизняному документознавстві (1990-і — початок 2000-х рр.) // Термінологія документознавства та суміжних галузей знань : зб. наук. пр. / Київ. нац. ун-т культури і мистецтв. — К., 2007. — [Вип. 1]. — С. 7-45.
3. ДСТУ 2392-94. Інформація та документація. Базові поняття. Терміни та визначення. Чинний від 1995-01-01. — К., 1994.
4. Закон України «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні» // Голос України. — 1992. — 8 грудня.
5. Закон України «Про інформацію» // Голос України. — 1992. — 13 листопада.
6. Закон України «Про науково-технічну інформацію» // Голос України. — 1993. — 23 липня.
7. Зиновьева Н. Б. Документоведение: Учеб.-метод. пособие. — М., 2001. — 208 с.
8. Зиновьева Н. Б., Саяпина И. А., Пашнина И. И. Документ в коммуникации и восприятии: Лекции по курсу Документоведение. — Краснодар, 1995. — 58 с.
9. Ілюшенко М. П., Кузнецова Т. В., Лівшиц Я. З. Документознавство. Документ і системи документації. — К., 1998.
10. Комова М. В. Документознавча термінологія. — Л., 2003. — 167 с.
11. Кулешов С. Г. Документознавство: Історія. Теоретичні основи / УДНДІАСД; Держ. акад. керів. кадрів культури і мистецтв. — К., 2000. — 162 с
12. Кушнарченко Н. Н. Документоведение: Учебник. — К., 2007. — 460 с.
13. Палеха Ю. І, Леміш Н. О. Загальне документознавство. Навч. посібник. — К., 2008. — 395 с.
14. Столяров Ю. Н. Термины, производимые от слова документ // Науч. и техн. б-ки. — 2000. — № 10. — С. 64-68.
15. Шведова-Водка Г. Загальне бібліографознавство. Навч. посібник. — Рівне, 1995.
16. Швецова-Водка Г. Документ і книга в системі соціальних комунікацій. — Рівне, 2001. — 438 с.
17. Швецова-Водка Г. Документознавство : Навч. посіб. — К., 2007. — 398 с.
18. Швецова-Водка Г. Концепції сучасного документознавства : навч.-метод. посіб. для студ. вищ. навч. Закладів. — Рівне, 2010. — 120 с.
19. Швецова-Водка Г. Типологія документа : Навч. посіб. для студ. ін-тів культури. — К., 1998. — 80 с.

ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ

1. Виникнення та розвиток знань про документ.
2. Основні етапи розвитку та засади документознавства.
3. Об'єкт, предмет, структура документознавства.
4. Місце документознавства в системі наук. Інституалізація науки про документ.
5. Документознавство в системі документально-комунікаційних наук.
6. Зв'язок документознавства з архівознавством.
7. Особливості сучасного розвитку документознавства в Україні.
8. Сучасні концепції науки про документознавство в Україні.
9. Визначення документа дослідницею Г. Швецовою-Водкою. Восьмиступенева класифікація.
10. Зарубіжні документознавці, представники різних шкіл.
11. Походження терміна «документ» і розвиток його значень.
12. Офіційні визначення терміна «документ» та сфери його використання.
13. Трагування функцій і властивостей документа в концепціях різних авторів.
14. Головні ознаки документа.
15. Основні складові документа – матеріальна та інформаційна.
16. Структура документа: поняття зовнішньої та внутрішньої структури документа.
17. Принципи класифікації документів.
18. Документи за способом запису інформації: рукописний, механічний, технотронний.
19. Електронний документ та його специфічні особливості.
20. Розвиток архівознавства як науки його предмет, об'єкт.
21. Етапи розвитку українського архівознавства.
22. Зв'язок архівознавства з іншими науками та навчальними дисциплінами.
23. Загальнонаукові та специфічні методи дослідження в архівознавстві.
24. Базові поняття архівознавства : «архівістика», «архів», «архівна система» та її основні види.
25. Система архівних установ, її структура та мережа в Україні.
26. Визначення поняття «книгознавство».
27. Ретроспективний розвиток терміну «книгознавство».
28. Основні завдання й суспільне призначення науки про книги.
29. Предмет, об'єкт, границі книгознавства.
30. Наукова термінологія й понятійний апарат книгознавства.
31. Головні методи та принципи книгознавства.
32. Основні положення концепції комплексності книгознавства.
33. Функціональна концепція книгознавства: історія формування, основні положення.
34. Зародження книгознавства у рамках бібліографії.
35. Виникнення та еволюція терміна «книгознавство».
36. Виокремлення книгознавства у самостійну науку про книгу (кінець XIX ст.).
37. Розвиток книгознавства у 20-30-ті роки XX ст. Д
38. руге народження книгознавства у 60-70-ті роки XX ст.

39. Сучасне визначення поняття «книгознавство», структура книгознавства.
40. Визначення понять «книга» і «друк», «документ», їхнє співвідношення.
41. Виникнення та еволюція поняття «книга». Сучасні тлумачення терміна «книга».
42. Книжкова справа як система, її структура.
43. Книгознавство у системі наук.
44. Суспільні функції книги та її роль у розвитку соціальної інформації.
45. Поняття «засоби масової інформації» та відмінність книги від них.
46. Різноманітність видів і тинів видань. Принципи й критерії типологічного групування друкованих творів.
47. Основи уявлення вчених про статус бібліотекознавства як науки.
48. Місце бібліотекознавства в системі наук.
49. Бібліотеки, їх роль у навчальному процесі й самоосвіті.
50. Історія розвитку бібліотек.
51. Основні типи бібліотек.
52. Роль каталогів у розкритті фонду бібліотеки. Види й типи каталогів.
53. Поняття про Універсальну десяткову класифікацію (УДК) і Бібліотечно-бібліографічну класифікацію (ББК).
54. Поняття електронна бібліотека.
55. Електронний каталог бібліотеки. Автоматизований пошук інформації.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова

1. Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Бутова Е.М. Архивоведение: Учебник. – М., 2002.
2. Архівознавство: Підручник для студентів вищих навчальних закладів України / Ред.кол.: Я.С. Калакура (гол.ред.) та ін. – К., 2001. – 316 с.
3. Зиновьева Н.Б. Документоведение: Учеб.-метод. пособие. – М., 2001. – 208 с.
4. Люшенко М.П., Кузнецова Т.В., Лівшиц Я.З. Документознавство. Документ і системи документації. – К., 1998.
5. Кулешов С.Г. Документознавство: Історія. Теоретичні основи / УДНДІАСД; Держ. акад. керів. кадрів культури і мистецтв. – К., 2000. – 162 с
6. Нариси історії архівної справи в Україні: Навч. Посібник / За ред. І.Б. Матяш, К.І. Климової. – К., 2002.
7. Палеха Ю.І, Леміш Н.О. Загальне документознавство. Навч. Посібник. – К., 2008. – 395 с.
8. Сергазин Ж.Ф. Основы обеспечения сохранности документов. – М., 1986. – 239 с.
9. Столяров Ю. Документный ресурс: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений. – М., 2001. – 149 с.
10. Трач Ю.В. Архівознавство: Навч.посібник для дистанційного навчання. – К., 2005.
11. Хрестоматія з архівознавства: Навч. Посібник / Упоряд. Г.В. Боряк, І.Б. Матяш, Р.Я. Пиріг. – К., 2003.
12. Швецова-Водка Г. Документознавство: Навч. посіб. – К., 2007. – 398 с.
13. Швецова-Водка Г. Концепції сучасного документознавства: навч.-метод. посіб. для студ. вищ. навч. Закладів. – Рівне, 2010. – 120 с.
14. Швецова-Водка Г. Типологія документа: Навч. посіб. для студ. ін-тів культури. – К., 1998. – 80 с.

ЗАКОНОДАВЧІ АКТИ ТА НОРМАТИВНІ ДОКУМЕНТИ

1. Галузевий стандарт України «Документи з паперовими носіями. Правила зберігання Національного архівного фонду. Технічні вимоги» // Архіви України. – 2001. – № 1-2.
2. ДК 010-98. Державний класифікатор управлінської документації. – К., 1999.
3. ДСТУ 2392-94. Інформація та документація. Базові поняття. Терміни та визначення. Чинний від 1995-01-01. – К., 1994.
4. ДСТУ 2394-94. Інформація та документація. Комплектування фонду, бібліографічний опис, аналіз документів. Терміни та визначення. – К., 1994.
5. ДСТУ 2395-94. Інформація та документація. Обстеження документа, встановлення його предмета та відбір термінів для індексування. Основні вимоги. Чинний від 1995-01-01. – К., 1994.
6. ДСТУ 2628-94. Системи оброблення інформації. Оброблення тексту. Терміни та визначення. Чинний від 1995-01-07. – К., 1994.

7. ДСТУ 2732-94. Діловодство й архівна справа. Терміни та визначення. Чинний від 1995-07-01. – К., 1994.
8. ДСТУ 2737-94. Записування і відтворення інформації. Терміни та визначення. Чинний від 1995-07-01. – К., 1994.
9. ДСТУ 3017-95. Видання. Основні види. Терміни та визначення. Чинний від 1996-01-01. – К., 1995.
10. ДСТУ 3018-95. Видання. Поліграфічне виконання. Терміни та визначення. Чинний від 1996-01-01. – К., 1995.
11. ДСТУ 3843-99. Державна уніфікована система документації. Основні положення. – К., 2000.
12. ДСТУ 3844-99. Державна уніфікована система документації. Формуляр-зразок. Вимоги до побудови. – К., 2000.
13. ДСТУ 4163-2003. Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлювання документів. – К., 2003.
14. Закон України «Про внесення змін до закону України “Про Національний архівний фонд і архівні установи”» // Архіви України. – 2002. – № 1-3. – С. 3-23.
15. Закон України «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні» // Голос України. – 1992. – 8 грудня.
16. Закон України «Про інформацію» // Голос України. – 1992. – 13 листопада.
17. Закон України «Про науково-технічну інформацію» // Голос України. – 1993. – 23 липня.
18. Закон України «Про Національний архівний фонд і архівні установи» // Архіви України. – 1993. – № 4-6. – С. 4-15.
19. Інструкція про порядок відбору та передачі секретних документів на архівне зберігання // Архіви України. – 1997. – № 1-6.

Допоміжна

20. Архівістика : термінологічний словник / Авт. упоряд. К. Є. Новохатський, К.Т. Селівестрова, Н.І. Гончарова та ін. – К., 1998.
21. Архівні установи України: Довідник. – Т.1. – К., 2005. – 692 с.
22. Бездрабко В. В. Поль Отле і наука про документ // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. — 2008. — № 2. – С. 14-24
23. Бездрабко В. В. Сучасне документознавство в Україні : концепції, перспективи розвитку // УІЖ. – 2008. – № 6. – С. 165-182.
24. Бездрабко В. В. Термінологічні студії у сучасному вітчизняному документознавстві (1990-і — початок 2000-х рр.) // Термінологія документознавства та суміжних галузей знань : зб. наук. пр. / Київ. нац. ун-т культури і мистецтв. — К., 2007. — [Вип. 1]. – С. 7-45.
25. Зиновьева Н. Б., Саяпина И. А., Пашнина И. И. Документ в коммуникации и восприятии: Лекции по курсу Документоведение. – Краснодар, 1995. – 58 с.
26. Кисельов І. М. Про автоматизовану інформаційну систему архіву // Студії з архівної справи та документознавства : Т. 2 – К., 1997. – С. 29-33.
27. Комова М. В. Документознавча термінологія. – Л., 2003. – 167 с.
28. Краткий словарь архивной терминологии.— М.; Л., 1968. – 58 с.

29. Кулешов С. Документальні джерела наукової інформації: Поняття, типологія, історія типологічної схеми. – К., 1995. – 191 с.
30. Кулешов С. Г. Управлінське документознавство: Навч. посібник. – К., 2003. – 57 с.
31. Ларьков Н. С. Документоведение: Учебное пособие. – М., 2004.
32. Нариси з історії архівної справи в Україні: Підручник для студентів вищих навчальних закладів України. – К., 2001. – 567 с.
33. Отле П. Библиотека, библиография, документация : Избранные труды пионера информатики / Рос. гос. б-ка; Пер. с англ. и франц. Р.С. Гиляревского и др. – М., 2004. – 350 с.
34. Портнов Г.В. Деякі питання формування Національного архівного фонду на сучасному етапі // Актуальні проблеми розвитку архівної справи в Україні: Доповіді та повідомлення наукової конференції 15-16 березня 1995 р. – К., 1996. – С. 22-25.
35. Слободяник М. С. Структура сучасного документознавства // Вісн. Кн. палати. – 2003. – № 4. – С. 18-21.
36. Столяров Ю. Документный ресурс : Учебное пособие для студентов высших учебных заведений. – М., 2001. – 149 с.
37. Столяров Ю. Н. Термины, производимые от слова документ // Науч. и техн. б-ки. – 2000. – № 10. – С. 64-68.
38. Швецова-Водка Г. Загальне бібліографознавство. Навч. посібник. – Рівне, 1995.
39. Швецова-Водка Г. Документ і книга в системі соціальних комунікацій. – Рівне, 2001. – 438 с.
40. Швецова-Водка Г. Н. Технология виртуального справочно-библиографического обслуживания [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://dspace.nbu.gov.ua/bitstream/handle/123456789/6895/04-Shvetsova.pdf?sequence=1>

12. Інформаційні ресурси

1. <http://www.archives.gov.ua>
2. <http://www.chl.kiev.ua>
3. <http://www.nbu.gov.ua>
4. <http://druk.kpi.ua/>
5. <http://lib.onu.edu.ua/ua/>
6. <http://www.ukrbook.net/>
7. <http://www.archives.gov.ua/>
8. <http://archive.odessa.gov.ua/>

ЗМІСТ

ВСТУП.....	3
ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН.....	5
ТЕМАТИКА ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ.....	9
ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ.....	12
ТЕМИ РЕФЕРАТІВ.....	13
КОНТРОЛЬНІ РОБОТИ.....	14
ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ.....	15
РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА.....	16

Навчально-методичне видання

Сидун Ірина Володимирівна
кандидат історичних наук, доцент

КНИГОЗНАВСТВО ТА БІБЛІОТЕКОЗНАВСТВО

Методичні вказівки та завдання для студентів першого курсу освітньо-кваліфікаційного рівня «магістр» спеціальності «журналістика»