

ОСНОВНЫЯ
ПРАВИЛА БИБЛІОТЕКИ

ИМПЕРАТОРСКАГО
НОВОРОССІЙСКАГО УНИВЕРСИТЕТА.



ОДЕССА.

Тип. Штаба Одесск. воен. Окр., Тираспольская ул., д. № 14.

1892.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

ОСНОВНЫЯ

ПРАВИЛА БИБЛИОТЕКИ

ИМПЕРАТОРСКАГО

НОВОРОССИЙСКАГО УНИВЕРСИТЕТА.

ОДЕССА.

Тип. Штаба Одесск. воен. Окр., Тираспольская ул., д. № 14.

1892.

РЕГИСТР

РЕГИСТР

ЛІСТ

ОБРАТ

НОМЕР

ЛІСТ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ ІМЕНІ І. І. МЕЧНИКОВА

ОБРАТ

ЛІСТ

НОМЕР

ОСНОВНЫЯ ПРАВИЛА

БИБЛИОТЕКИ ИМПЕРАТОРСКАГО НОВОРОССІЙСКАГО УНИВЕРСИТЕТА.

ГЛАВА I.

Завѣдываніе библиотекой.

1. На основаніи ст. 94 Устава университетовъ библиотека состоитъ въ завѣдываніи библиотекаря и его помощниковъ.

2. Библиотекарь отвѣчаетъ за цѣлость библиотеки, порядокъ въ ней и правильное веденіе каталоговъ и прочихъ документальныхъ книгъ.

Помощники библиотекаря, если имъ порученъ какой либо отдѣлъ библиотеки, отвѣчаютъ за оный въ той-же мѣрѣ, какъ библиотекарь за всю библиотеку.

3. Въ библиотекѣ ведутся слѣдующіе каталоги: а) инвентарный каталогъ, въ формѣ шнуровой книги, въ которую записываются всѣ поступающія книги и журналы, б) алфавитный каталогъ, в) систематическій каталогъ. Кромѣ того въ библиотекѣ имѣются: г) книга или реестръ выданныхъ книгъ, д) списки дублетовъ, е) списки деффектовъ, ж) книга дезидератъ для записыванія заявленій профессоровъ о приобрѣтеніи того или другого сочиненія или изданія, з) списокъ энциклопедій и справочныхъ книгъ, которыя могутъ быть выдаваемы лишь на самый короткій срокъ.

Примѣчаніе. Порядокъ веденія каталоговъ и другихъ библиотечныхъ работъ и правила храненія книгъ изложены въ особой инструкціи библиотекаря, утверждаемой Совѣтомъ Университета.

ГЛАВА II.

Порядокъ пріобрѣтенія книгъ.

1. Ассигнуемая на бібліотеку по смѣтѣ сумма, за выдѣленіемъ изъ нея извѣстной части на переплеты книгъ и журналовъ, должна быть употреблена на пріобрѣтеніе книгъ и научныхъ періодическихъ изданій. Газеты и журналы политическаго и общелитературнаго характера не должны быть пріобрѣтаемы на штатныя суммы.

Примѣчаніе. Библіотечная сумма распредѣляется Правленіемъ по факультетамъ, а сими послѣдними по отдѣльнымъ каедамъ.

2. Для правильности пріобрѣтенія книгъ должна быть составлена особая бібліотечная коммисія изъ четырехъ членовъ, по одному отъ факультетовъ юридическаго и историко-филологическаго и по одному отъ математическаго и естественнаго отдѣленій физико-математическаго факультета и изъ бібліотекаря, подъ предсѣдательствомъ старшаго по службѣ члена изъ г. г. преподавателей. Къ концу каждаго года двое изъ выборныхъ членовъ выбываютъ изъ состава коммисіи и замѣняются новыми.

Примѣчаніе. Въ концѣ перваго избирательнаго года двое выбывающихъ членовъ опредѣляются жребіемъ, въ послѣдующіе годы выбываютъ пробывшіе два года въ составѣ коммисіи.

3. На обязанности бібліотекаря лежитъ слѣдить за выходомъ въ свѣтъ новыхъ книгъ и продолженій и заявлять факультетамъ о пополненіи недостающихъ сочиненій и изданій.

4. Заявленія о желаніи пріобрѣсти то или другое сочиненіе или изданіе дѣлаются какъ факультетами, такъ и отдѣльными профессорами и преподавателями. Заявленіямъ факультетовъ дается предпочтеніе передъ заявленіями отдѣльныхъ лицъ.

5. По вопросамъ, касающимся бібліотеки, могутъ быть назначаемы ректоромъ соединенныя собранія Правленія и бібліотечной Коммисіи.

6. Засѣданія комиссіи должны происходить не менѣе одного раза въ мѣсяць, за исключеніемъ вакаціоннаго времени.

7. Сочиненія, внесенныя въ книгу дезидерать по заявленіямъ факультетовъ, преподавателей и библіотекаря, по опредѣленію библіотечной Комиссіи, выписываются библіотекаремъ (черезъ комиссіонеровъ Университета или другимъ путемъ). По полученіи выписанныхъ книгъ, таковыя записываются въ каталоги библіотеки, а счета представляются въ Правленіе.

8. Тѣмъ же порядкомъ приобрѣтаются книги изъ присылаемыхъ комиссіонерами новостей для просмотра.

ГЛАВА III.

Пользованіе библіотекой.

1. Выдача книгъ изъ основной библіотеки на домъ производится въ слѣдующемъ количествѣ:

а) Профессорамъ и почетнымъ членамъ Университета можетъ быть выдаваемо не болѣе 50 названій, не свыше 100 томовъ.

Примѣчаніе. Независимо отъ этого завѣдующіе учебно-вспомогательными установленіями имѣютъ право получать до 50 названій, не свыше 100 томовъ, для пользованія въ самыхъ установленіяхъ на тѣхъ же условіяхъ, каковыми пользуются г. г. профессора.

б) Приватъ-доцентамъ, лекторамъ и лицамъ, состоящимъ при учебно-вспомогательныхъ учрежденіяхъ — 25 названій, не свыше 50 томовъ.

в) Стипендіатамъ и подготовляющимся къ профессорскому званію, а также остальнымъ служащимъ Университета — не болѣе 10 названій или 15 томовъ.

Примѣчаніе. Порядокъ пользованія библіотекою студентами опредѣленъ особыми правилами.

2. На домъ не выдаются: рукописи, первыя произведенія типографскаго искусства, справочныя книги, а также книги, не

внесенныя въ каталогъ; пользоваться же ими можно въ самомъ помѣщеніи бібліотеки, въ особой комнатѣ.

Примѣчаніе. Исключеніе изъ этого правила можетъ быть допускаемо въ тѣхъ случаяхъ, когда въ бібліотекѣ имѣются сочиненія въ двухъ экземплярахъ.

3. Никто, кромѣ гг. преподавателей штатныхъ и сверхштатныхъ, не можетъ получать книгъ, не дозволенныхъ цензурою.

4. Высшимъ учебнымъ заведеніямъ могутъ высылаются книги изъ бібліотеки Новороссійскаго Университета съ утвержденія факультета соотвѣтствующаго и Правленія и подъ отвѣтственность того учебнаго заведенія, которому высылаются книги. Рукописи же высылаются не иначе какъ съ утвержденія факультета соотвѣтствующаго и Правленія и съ разрѣшенія г. Министра Народнаго Просвѣщенія и подъ отвѣтственность того учрежденія, при которомъ служатъ лица, пожелавшія пользоваться рукописями.

За границу какъ книги, такъ и рукописи высылаются исключительно съ разрѣшенія г. Министра Народнаго Просвѣщенія.

5. Получающій книгу изъ бібліотеки долженъ явиться для сего лично и росписаться въ полученіи, преподаватель же можетъ получать книги и по письменному заявленію.

6. Срокъ пользованія книгами преподавателями на дому ограничивается академическимъ годомъ, для остальныхъ же лицъ опредѣляется мѣсячнымъ срокомъ. Библиотекаръ имѣетъ право во всякое время потребовать взятую изъ бібліотеки книгу, если это нужно будетъ для справокъ при составленіи каталоговъ, для повѣрки бібліотеки и вообще для содержанія бібліотеки въ порядкѣ и цѣлости, а также, когда книга будетъ требуема преподавателемъ, но не иначе какъ по истеченіи двухнедѣльнаго срока пользованія книгою предыдущимъ преподавателемъ.

7. При увольненіи кого-либо изъ преподавателей въ отпускъ свыше 29 дней должны быть возвращаемы въ бібліотеку всѣ взятые ими сочиненія. Правленіе можетъ разрѣшить преподавателямъ удерживать за собою на время отпуска книги въ количествѣ не болѣе 25 названій, не свыше 50 томовъ. Всѣ же прочія лица обязаны вернуть книги при всякомъ отпускѣ. Въ случаѣ утраты или порчи взятой изъ бібліотеки книги, лицо, взявшее обязано

возмѣститъ потерю или доставленіемъ новой книги, или взносомъ достаточной для возмѣщенія потери суммы.

8. Съ разрѣшенія ректора къ полученію книгъ изъ библіотеки на домъ, могутъ быть допускаемы и постороннія лица, занимающіяся научнымъ трудомъ, по взносѣ залога, опредѣляемаго сообразно количеству и цѣнности выдаваемыхъ книгъ.

Не можетъ быть производима выдача книгъ постороннимъ лицамъ и студентамъ ни подъ чьимъ поручительствомъ, ни на чье имя. Число томовъ, выдаваемыхъ на домъ постороннимъ лицамъ, не должно превышать 3 за одинъ разъ и на срокъ не болѣе одного мѣсяца.

Изъ постороннихъ лицъ въ помѣщеніи библіотеки книгами могутъ пользоваться, съ разрѣшенія ректора, только преподаватели другихъ учебныхъ заведеній.

9. Библіотека открыта въ учебное время ежедневно отъ 10 до 3 часовъ, кромѣ праздниковъ и неприсутственныхъ дней. Правленіемъ опредѣляется время открытія библіотеки въ каникулярное время не менѣе двухъ разъ въ недѣлю.

10. Текущими періодическими изданіями, находящимися въ профессорской лекторіи, пользуются преподаватели на основаніи особыхъ правилъ, утверждаемыхъ Правленіемъ.

ГЛАВА IV.

Ревизія библіотеки.

1. Библіотека ревизуется библіотечною Коммиссіей ежегодно частями. Передъ началомъ ревизіи, не позже какъ за недѣлю, всѣ книги, взятія изъ ревизуемаго отдѣла, должны быть возвращены въ библіотеку. Невозвращенныя книги считаются утраченными и стоимость ихъ взыскивается съ утратившаго. Ревизія по частямъ должна производиться такъ, чтобы въ теченіе опредѣленнаго числа лѣтъ (5 — 10) вся библіотека была обревизована.

2. Ревизія производится между 20 Апрѣля и 20 Мая.

ПРАВИЛА

ПОЛЬЗОВАНІЯ БИБЛІОТЕКОЮ ДЛЯ СТУДЕНТОВЪ

1. Студенты Университета получаютъ изъ библіотеки Университеса книги на домъ, равно какъ и дѣлаютъ всѣ необходимыя для нихъ справки и заявленія исключительно въ особо назначенной для этого комнатѣ при библіотекѣ, предъавляя при этомъ библіотекарю или его помощнику каждый разъ свои билеты.

2. Студентамъ отпускаются изъ библіотеки для домашняго чтенія только тѣ сочиненія, выдача которыхъ не подвергаетъ библіотеку опасности невознаградимой потери. На этомъ основаніи не выдаются изъ библіотеки для домашняго чтенія студентовъ:

- а) рукописи,
- б) первыя произведенія типографскаго искусства,
- в) книги, нужныя для чтенія и справокъ въ самой библіотекѣ, каковы: лексиконы, энциклопедіи, труды ученыхъ обществъ, атласы, памятники и источники, если таковыя имѣются только въ одномъ экземплярѣ и т. п.
- г) изданія дорогія и рѣдкія, а также сочиненія съ рисунками,
- д) общелитературныя и спеціальныя періодическія изданія,
- е) книги, вновь полученныя, а потому не внесенныя еще въ каталогъ и книги непереpletенныя.

Примѣчаніе 1. Сочиненія, по правиламъ цензуры недозволенныя къ общему употребленію, не выдаются студентамъ.

Примѣчаніе 2. Изъ фундаментальной библіотеки студентамъ выдаются только тѣ курсы и руководства, которыхъ нѣтъ въ студенческомъ отдѣлѣ пособій.

3. Выдача книгъ изъ библіотеки производится три дня въ недѣлю, отъ 10 час. утра до 2 час. по полудни. Въ это же время производится и пріемъ книгъ возвращаемыхъ студентами, исключая случаевъ выбытія ихъ изъ Университета или увольненія въ отпускъ. При повѣркѣ выдача книгъ прекращается.

4. Желаящій взять сочиненіе обязанъ написать четко и правильно на особомъ бланкѣ требовательной записки точное названіе требуемаго сочиненія, №№ книгъ по каталогу, свое имя и фамилію, годъ, мѣсяцъ и число своего требованія и опустить такую записку въ особый ящикъ, при чемъ такихъ карточекъ одно лицо за одинъ разъ не можетъ подать болѣе трехъ.

5. Получающій книгу долженъ явиться для того лично.

6. Въ полученіи книгъ студентъ подписывается въ нарочно заведенной для сего росписной книгѣ.

7. Въ случаѣ неявки получателя, приготовленныя для него книги оставляются до слѣдующаго дня, назначеннаго для выдачи, а затѣмъ, послѣ вторичной неявки, выдаются не иначе какъ по новому требованію, опущенному въ ящикъ.

8. Если на одну и ту же книгу будетъ заявлено одновременно нѣсколько требованій, то она выдается одному изъ требующихъ по порядку алфавита. Желаящимъ имѣть преимущественное право на полученіе взятой изъ библіотеки книги, предоставляется записываться на очередь, которая, однакожъ, допускается только для одного требователя. О времени наступленія очереди выставляется объявленіе и книга не выдается никому другому до истеченія недѣли со дня объявленія.

9. Болѣе шести томовъ не выдается студенту изъ основной библіотеки.

10. Книги выдаются студентамъ на домъ не болѣе какъ на четыре недѣли. По истеченіи этого срока взятыя книги должны быть возвращены обратно, въ противномъ случаѣ дальнѣйшая выдача прекращается и вмѣстѣ съ тѣмъ посылается отъ библіотеки чрезъ инспекцію напоминаніе о возвращеніи просроченной книги.

Если затѣмъ въ теченіи 7 дней книга не будетъ возвращена, то бібліотека доноситъ объ этомъ въ Правленіе Университета, которое лишаетъ оказавшагося неисправнымъ въ возвращеніи книги въ бібліотеку права пользованія книгами оной на болѣе или менѣе продолжительное время. Если возвращенная книга никѣмъ не спрашивается, то дозволяется просить объ отсрочкѣ еще на мѣсяць, но для сего, равно какъ и для передачи книги на другое лицо, требуется предъявленіе самой книги.

11. Если книга, выданная студенту, понадобится кому либо изъ г. г. преподавателей или бібліотекъ для необходимыхъ справокъ, то взявшій ее обязанъ возвратитъ такую немедленно по первому требованію бібліотеки.

Примѣчаніе. Письменные сношенія бібліотеки со студентами производятся при посредствѣ инспекціи, которая обязана каждый разъ взять съ того лица, къ которому относилось требованіе бібліотеки, подписку въ томъ, что оно ему объявлено, и доставитъ такую въ бібліотеку.

12. Получающіе книги для домашняго чтенія обязаны пользоваться ими со всевозможною бережливостью, не должны рвать и загибать листы, писать что нибудь на поляхъ ихъ даже карандашемъ, марать и портить переплеты.

13. Кто изъ студентовъ потеряетъ книгу или замазаетъ и испортитъ ее, тотъ обязанъ или доставитъ новую такую же книгу въ бібліотеку или уплатитъ за нее сумму, за которую ее въ данное время можно приобрести у книгопродавцевъ, съ присоединеніемъ цѣны переплета; испорченная книга предоставляется ему въ собственность. До представленія новой книги или уплаты за нее деньгами, лицо, подлежащее этому взысканію, не получаетъ книгъ изъ бібліотеки. Если книга не находится въ продажѣ, или если нельзя приобрести ее вновь за указанную въ каталогахъ цѣну, то размѣръ взысканія за утрату опредѣляется Правленіемъ. Оставляющіе же Университетъ подвергаются взысканію на общемъ основаніи, при чемъ до выдачи аттестата или увольнительнаго свидѣтельства должно быть предъявлено Правленію удостовѣреніе бібліотеки о томъ, числятся ли за означенными лицами книги.

14. Утеравшій одинъ томъ сочиненія обязанъ произвести уплату за всѣ томы этого сочиненія, если затеряннаго тома нельзя пріобрѣсти отдѣльно.

Примѣчаніе. Относительно періодическихъ изданій цѣлымъ сочиненіемъ считается томъ, если таковой можно пріобрѣсти отдѣльно, или годовое изданіе.

15. Получающій книгу обязанъ самъ удостовѣриться о состояннн оной и, не выходя изъ библіотеки, требовать, чтобы всѣ дефекты, поврежденія и неисправности въ оной были оговорены въ его записной книгѣ; въ противномъ случаѣ онъ подлежитъ отвѣтственности согласно изложенному въ предыдущемъ §.

16. Для обезпеченія своевременнаго и исправнаго возвращенія въ библіотеку книгъ, изъ нея взятыхъ, билеты для временной отлучки студентовъ изъ города, на какой бы то ни было срокъ, выдаются не прежде, какъ по полученіи отъ библіотекаря или его помощника удостовѣренія, что за ними не числятся книгъ, принадлежащихъ библіотекѣ.

17. Что касается до учебныхъ пособій, составляющихъ особый отдѣлъ библіотеки, то выдача ихъ студентамъ производится тѣмъ-же порядкомъ, какъ и въ основной библіотекѣ. Различіе состоитъ только въ томъ, что число выдаваемыхъ томовъ можетъ доходить до восьми и что срокъ пользованія ими можетъ прости- раться до 3 мѣсяцевъ.

18. Что касается до стороннихъ слушателей, то изъ нихъ тотъ только можетъ пользоваться на правахъ студентовъ книгами какъ основной библіотеки, такъ и отдѣла ея, кто внесетъ казначею Университета залогъ, достаточно обезпечивающій стоимость полу- чаемыхъ имъ книгъ.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ ІМЕНІ І. І. МЕЧНИКОВА

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

230