

ОСНОВНЫЯ
ПРАВИЛА БИБЛИОТЕКИ
ИМПЕРАТОРСКАГО
НОВОРОССІЙСКАГО УНИВЕРСИТЕТА.

Одесса.

я > типографія

Печагано по распоряженію Правленія Императорскаго Новороссійскаго
Университета.

И. д. Ректора *А. Дервицкій.*

Имени *И. И. Мечникова*

ОСНОВНЫЯ ПРАВИЛА
БИБЛИОТЕКИ ИМПЕРАТОРСКАГО НОВОРОССИЙСКАГО
УНИВЕРСИТЕТА.

ГЛАВА I.

Завѣдываніе бібліотекой.

1. На основаніи ст. 94 Устава университетовъ бібліотека состоитъ въ завѣдываніи бібліотекаря и его помощниковъ.

2. Библіотекарь отвѣчаетъ за цѣлость бібліотеки, порядокъ въ ней и правильное веденіе каталоговъ и прочихъ документальныхъ книгъ.

Помощники бібліотекаря, если имъ порученъ какой либо отдѣлъ бібліотеки, отвѣчаютъ за оный въ той-же мѣрѣ, какъ бібліотекарь за всю бібліотеку.

3. Въ бібліотекѣ ведутся слѣдующіе каталоги: а) инвентарный каталогъ, въ формѣ шнуровой книги, въ которую записываются всѣ поступающія книги и журналы, б) алфавитный каталогъ, в) систематическій каталогъ. Кромѣ того въ бібліотекѣ имѣются: г) книга или реестръ выданныхъ книгъ, д) списки дублетовъ, е) списки дефеттовъ, ж) книга дезидератъ для записыванія заявленій профессоровъ о приобрѣтеніи того или другого сочиненія или изданія, з) списокъ энциклонедій

и справочныхъ книгъ, которыя могутъ быть выдаваемы лишь на самый короткій срокъ.

Примѣчаніе. Порядокъ веденія каталоговъ и другихъ библиотечныхъ работъ и правила храненія книгъ изложены въ особой инструкціи бібліотекарю, утверждаемой Совѣтомъ Университета.

ГЛАВА II.

Порядокъ приобрѣтенія книгъ.

1. Ассигнуемая на бібліотеку по смѣтѣ сумма, за выдѣленіемъ изъ нея извѣстной части на переплеты книгъ и журналовъ, должна быть употреблена на приобрѣтеніе книгъ и научныхъ періодическихъ изданій. Газеты и журналы политическаго и общелитературнаго характера не должны быть приобрѣтаемы на штатныя суммы.

Примѣчаніе. Библиотечная сумма распредѣляется Правленіемъ по факультетамъ, а сими послѣдними по отдѣльнымъ кафедрамъ.

2. Для правильности приобрѣтенія книгъ должна быть составлена особая библиотечная коммиссія изъ четырехъ членовъ, по одному отъ факультетовъ юридическаго и историко-филологическаго и по одному отъ математическаго и естественнаго отдѣленій физико-математическаго факультета и изъ бібліотекаря, подъ предѣдательствомъ старшаго по службѣ члена изъ г.г. преподавателей. Въ концѣ каждаго года двое изъ выборныхъ членовъ выбываютъ изъ состава коммиссіи и замѣняются новыми.

Примѣчаніе. Въ концѣ перваго избирательнаго года двое выбывающихъ членовъ опредѣляются жребіемъ, въ послѣдующіе годы выбываютъ пробывшіе два года въ составѣ коммиссіи.

3. На обязанности бібліотекаря лежить слѣдить за выходомъ въ свѣтъ новыхъ книгъ и продолженій и заявлять факультетамъ о пополненіи недостающихъ сочиненій и изданій.

4. Заявленія о желаніи приобрѣсти то или другое сочиненіе или изданіе дѣлаются какъ факультетами, такъ и отдѣльными профессорами и преподавателями. Заявленіямъ факультетовъ дается предпочтеніе передъ заявленіями отдѣльныхъ лицъ.

5. По вопросамъ, касающимся бібліотеки, могутъ быть назначаемы ректоромъ соединенныя собранія Правленія и бібліотечной Коммиссіи.

6. Засѣданія коммиссіи должны происходить не менѣе одного раза въ мѣсяць, за исключеніемъ вакаціоннаго времени.

7. Сочиненія, внесенныя въ книгу дезидератъ по заявленіямъ факультетовъ, преподавателей и бібліотекаря, по опредѣленію бібліотечной Коммиссіи, выписываются бібліотекаремъ (черезъ коммиссіонеровъ Университета или другимъ путемъ). По полученіи выписанныхъ книгъ, таковыя записываются въ каталоги бібліотеки, а счета представляются въ Правленіе.

8. Тѣмъ-же порядкомъ приобрѣтаются книги изъ присылаемыхъ коммиссіонерами новостей для просмотра.

ГЛАВА III.

Пользованіе бібліотекой.

1. Выдача книгъ изъ основной бібліотеки на домъ производится въ слѣдующемъ количествѣ:

а) Профессорамъ и почетнымъ членамъ Университета можетъ быть выдаваемо не болѣе 100 названій и не свыше 200 томовъ, а по ходатайству факультета и съ разрѣшенія Правленія, въ исключительныхъ случаяхъ, и свыше 100.

б) Приватъ-доцентамъ, получающимъ опредѣленное вознагражденіе, лекторамъ и лицамъ, состоящимъ при учебно-вспомогательныхъ учрежденіяхъ, можетъ быть выдаваемо не болѣе 50 названій и не свыше 100 томовъ.

в) Приватъ-доцентамъ, не получающимъ опредѣленнаго вознагражденія, можетъ быть выдаваемо не болѣе 25 названій или 50 томовъ.

г) Стипендіатамъ и приготавливающимся къ профессорскому званію, а также остальнымъ служащимъ при Университетѣ можетъ быть выдаваемо не болѣе 10 названій, не свыше 20 томовъ.

Примѣчаніе. Порядокъ пользованія библіотекою студентами опредѣленъ особыми правилами.

д) Членамъ ученыхъ обществъ, состоящихъ при Университетѣ и передающихъ всѣ свои книги (по истеченіи года) Университету, могутъ быть выдаваемы книги, за отвѣтственностью обществъ, черезъ секретарей ихъ, въ количествѣ не болѣе пяти томовъ единовременно.

Примѣчаніе. Книги, указанныя въ пунктѣ д, могутъ быть выдаваемы студентамъ (по соглашенію преподавателя съ библіотекаремъ) только въ томъ случаѣ, когда студентъ представитъ удостовѣреніе отъ профессора въ томъ, что онѣ необходимы ему для научныхъ работъ.

2. На домъ не выдаются: рукописи, первыя произведенія типографскаго искусства, справочныя книги, а также книги, не внесенныя нѣ каталогъ; пользоваться же ими можно въ самомъ помѣщеніи библіотеки, въ особой комнатѣ.

Примѣчаніе. Исключеніе изъ этого правила можетъ быть допускаемо въ тѣхъ случаяхъ, когда въ библіотекѣ имѣются сочиненія въ двухъ экземплярахъ.

3. Никто, кромѣ г.г. преподавателей штатныхъ и сверхштатныхъ, не можетъ получать книгъ, не дозволенныхъ цензурою.

4. Высшимъ учебнымъ заведеніямъ могутъ высылаться книги изъ бібліотеки Новороссійскаго Университета съ утвержденія факультета соотвѣтствующаго и Правленія и подъ ответственность того учебнаго заведенія, которому высылаются книги. Рукописи же высылаются не иначе какъ съ утвержденія факультета соотвѣтствующаго и Правленія и съ разрѣшенія г. Министра Народнаго Просвѣщенія и подъ ответственность того учрежденія, при которомъ служатъ лица, пожелавшія пользоваться рукописями.

За границу какъ книги, такъ и рукописи высылаются исключительно съ разрѣшенія г. Министра Народнаго Просвѣщенія.

5. Получающій книгу изъ бібліотеки долженъ явиться для сего лично и расписаться въ полученіи, преподаватель же можетъ получать книги и по письменному заявленію.

6. Срокъ пользованія книгами преподавателями на дому ограничивается академическимъ годомъ, для остальныхъ же лицъ опредѣляется мѣсячнымъ срокомъ. Библіотекаръ имѣетъ право во всякое время потребовать взятую изъ бібліотеки книгу, если это нужно будетъ для справокъ при составленіи каталоговъ, для повѣрки бібліотеки и вообще для содержанія бібліотеки въ порядкѣ и цѣлости, а также, когда книга будетъ требуется преподавателемъ, но не иначе какъ по истеченіи двухнедѣльнаго срока пользованія книгою предыдущимъ преподавателемъ. Лица, упомянутыя въ пунктѣ *а* ст. 1, всѣ книги обязаны безусловно возвращать для провѣрки въ концѣ учебнаго года, въ теченіе Мая мѣсяца. Лица, названныя въ пунктахъ *б* и *в* — въ послѣднія двѣ недѣли каждаго семестра, для лицъ-же, означенныхъ въ пунктахъ *г* и *д*, срокъ пользованія книгой ограничивается мѣсяцемъ. О результатахъ провѣрки книгъ бібліотекаръ ежегодно доводитъ до свѣдѣнія Правленія Университета.

7. При увольнении кого-либо из преподавателей в отпуск свыше 29 дней должны быть возвращаемы в библиотеку все взятые ими сочинения. Правление может разрешить преподавателям удержать за собою на время отпуска книги в количестве не более 25 названий, не свыше 50 томов. Все же прочие лица обязаны возвратить книги при всяком отпуске. В случае утраты или порчи взятой из библиотеки книги, лицо, взявшее обязано возместить потерю или доставлением новой книги, или взносом достаточной для возмещения потери суммы.

8) С разрешения ректора к получению книг из библиотеки на дом, могут быть допускаемы и посторонние лица, занимающиеся научным трудом, по взносу залога, определяемого сообразно количеству и ценности выдаваемых книг.

Не может быть производима выдача книг посторонним лицам ни под чьим поручительством, ни на чье имя. Число томов, выдаваемых на дом посторонним лицам, не должно превышать 3 за один раз и на срок не более одного месяца.

Из посторонних лиц в помещении библиотеки книгами могут пользоваться, с разрешения ректора, только преподаватели других учебных заведений.

9. Библиотека открыта в учебное время ежедневно от 10 до 3 часов, кроме праздников и неприсутственных дней. Правлением определяется время открытия библиотеки в каникулярное время не менее двух раз в неделю.

10. Текущими периодическими изданиями, находящимися в профессорской лектории, пользуются преподаватели на основании особых правил, утверждаемых Правлением.

ГЛАВА IV.

Ревизія бібліотеки.

1. Бібліотека ревизується бібліотечною Комиссією ежегодно частями. Передъ началомъ ревизіи, не позже какъ за недѣлю, всѣ книги, взятыя изъ ревизуемаго отдѣла, должны быть возвращены въ бібліотеку. Невозвращенныя книги считаются утраченными и стоимость ихъ взыскивается съ утратившаго. Ревизія по частямъ должна производиться такъ, чтобы въ теченіе опредѣленнаго числа лѣтъ (5—10) вся бібліотека была обревизована.

2. Ревизія производится между 20 Апрѣля 20 Мая.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

ПРАВИЛА

ПОЛЬЗОВАНІЯ БИБЛІОТЕКОЮ ДЛЯ СТУДЕНТОВЪ.

1. Студенты Университета получаютъ изъ библіотеки Университета книги на домъ, равно какъ и дѣлаютъ всѣ необходимыя для нихъ справки и заявленія исключительно въ особо назначенной для этого комнатѣ при библіотекѣ, предъ-являя при этомъ библіотекарю или его помощнику каждый разъ свои билеты.

2. Студентамъ отпускаются изъ библіотеки для домашняго чтенія только тѣ сочиненія, выдача которыхъ не подвергаетъ библіотеку опасности невознаградимой потери. На этомъ основаніи не выдаются изъ библіотеки для домашняго чтенія студентовъ:

- а) рукописи,
- б) первыя произведенія типографскаго искусства,
- в) книги, нужныя для чтенія и справокъ въ самой библіотекѣ, каковы: лексиконы, энциклопедіи, труды ученыхъ обществъ, атласы, памятники и источники, если таковыя имѣются только въ одномъ экземплярѣ и т. п.
- г) изданія дорогія и рѣдкія, а также сочиненія съ рисунками,
- д) общелитературныя и спеціальныя періодическія изданія,
- е) книги, вновь полученныя, а потому не внесенныя еще въ каталогъ и книги непереплетенныя.

Примѣчаніе 1. Сочиненія, по правиламъ цензуры недозволенные къ общему употребленію, не выдаются студентамъ.

Примѣчаніе 2. Изъ фундаментальной библіотеки студентамъ выдаются только тѣ курсы и руководства, которыхъ нѣтъ въ студенческомъ отдѣлѣ пособій.

3. Выдача книгъ изъ библіотеки производится три дня въ недѣлю, отъ 10 час. утра до 2 час. по полудни. Въ это же время производится и пріемъ книгъ возвращаемыхъ студентами, исключая случаевъ выбитія ихъ изъ Университета или увольненія въ отпускъ. При повѣркѣ выдача книгъ прекращается.

4. Желающій взять сочиненіе обязанъ написать четко и правильно на особомъ бланкѣ требовательной записки точное названіе требуемаго сочиненія, №№ книгъ по каталогу, свое имя и фамилію, годъ, мѣсяць и число своего требованія и опустить такую записку въ особый ящикъ, при чемъ такихъ карточекъ одно лицо за одинъ разъ не можетъ подать болѣе трехъ.

5. Получающій книгу долженъ явиться для того лично.

6. Въ полученіи книгъ студентъ росписывается въ нарочно заведенной для сего росписной книгѣ.

7. Въ случаѣ неявки получателя, приготовленные для него книги оставляются до слѣдующаго дня, назначеннаго для выдачи, а затѣмъ, послѣ вторичной неявки, выдаются не иначе какъ по новому требованію, опущенному въ ящикъ.

8. Если на одну и ту же книгу будетъ заявлено одновременно нѣсколько требованій, то она выдается одному изъ требующихъ по порядку алфавита. Желающимъ имѣть преимущественное право на полученіе взятой изъ библіотеки книги, предоставляется записываться на очередь, которая, однакожь, допускается только для одного требователя. О времени, на-

ступленія очереди выставляется объявленіе и книга не выдается никому другому до истеченія недѣли со дня объявленія.

9. Болѣе шести томовъ не выдается студенту изъ основной библіотеки, а по предложенію профессора, для опредѣленныхъ университетскихъ работъ, и до двѣнадцати томовъ.

10. Книги выдаются студентамъ на домъ не болѣе какъ на четыре недѣли. По истеченіи этого срока взятая книга должны быть возвращены обратно, въ противномъ случаѣ дальнѣйшая выдача прекращается и вмѣстѣ съ тѣмъ посылаются отъ библіотеки чрезъ инспекцію напоминаніе о возвращеніи просроченной книги. Если затѣмъ въ теченіи 7 дней книга не будетъ возвращена, то библіотека доноситъ объ этомъ въ Правленіе Университета, которое лишаетъ оказавшагося неисправнымъ въ возвращеніи книги въ библіотеку права пользованія книгами оной на болѣе или менѣе продолжительное время. Если возвращенная книга никѣмъ не спрашивается, то дозволяется просить объ отсрочкѣ еще на мѣсяць, но для сего, равно какъ и для передачи книги на другое лицо, требуется предъявленіе самой книги.

11. Если книга, выданная студенту, понадобится кому либо изъ гг. преподавателей или библіотекъ для необходимыхъ справокъ, то взявшій ее обязанъ возвратитъ таковую немедленно по первому требованію библіотеки.

Примѣчаніе. Письменные сношенія библіотеки со студентами производятся при посредствѣ инспекціи, которая обязана каждый разъ взять съ того лица, къ которому относилось требованіе библіотеки, подписку въ томъ, что оно ему объявлено, и доставитъ таковую въ библіотеку.

12. Получающіе книги для домашняго чтенія обязаны пользоваться ими со всевозможною бережливостью, не должны

рвать и загибать листы, писать что нибудь на полях ихъ даже карандашемъ, марать и портить переплеты.

13. Кто изъ студентовъ потеряетъ книгу или замазаетъ и испортитъ ее, тотъ обязанъ или доставить новую такую же книгу въ библіотеку или уплатить за нее сумму, за которую ее въ данное время можно приобрести у книгопродавцевъ, съ присоединеніемъ цѣны переплета; испорченная книга представляется ему въ собственность. До представленія новой книги или уплаты за нее деньгами, лицо, подлежащее этому взысканію, не получаетъ книгъ изъ библіотеки. Если книга не находится въ продажѣ, или если нельзя приобрести ее вновь за указанную въ каталогахъ цѣну, то размѣръ взысканія за утрату опредѣляется Правленіемъ. Оставляющіе же Университетъ подвергаются взысканію на общемъ основаніи, при чемъ до выдачи аттестата или увольнительнаго свидѣтельства должно быть предъявлено Правленію удостовѣреніе библіотеки о томъ, числятся ли за означенными лицами книги.

14. Утерявшій одинъ томъ сочиненія обязанъ произвести уплату за все томы этого сочиненія, если затеряннаго тома нельзя приобрести отдѣльно.

Примѣчаніе. Относительно періодическихъ изданій цѣлымъ сочиненіемъ считается томъ, если таковой можно приобрести отдѣльно, или годовое изданіе.

15. Получающій книгу обязанъ самъ удостовѣриться о состояніи оной и, не выходя изъ библіотеки, требовать, чтобы все дефекты, поврежденія и неисправности въ оной были оговорены въ его записной книгѣ; въ противномъ случаѣ онъ подлежитъ отвѣтственности согласно изложенному въ предыдущемъ §.

16. Для обезпеченія своевременнаго и исправнаго возвращенія въ библіотеку книгъ, изъ нея взятыхъ, билеты для вре-

менной отлучки студентовъ изъ города, на какой бы то ни было срокъ, выдаются не прежде, какъ по полученіи отъ бібліотекаря или его помощника удостовѣренія, что за ними не числится книгъ, принадлежащихъ бібліотекѣ.

17. Что касается до учебныхъ пособій, составляющихъ особый отдѣлъ бібліотеки, то выдача ихъ студентамъ производится тѣмъ-же порядкомъ, какъ и въ основной бібліотекѣ. Различіе состоитъ только въ томъ, что число выдаваемыхъ томовъ можетъ доходить до восьми и что срокъ пользованія ими можетъ простирается до 3 мѣсяцевъ.

18. Что касается до стороннихъ слушателей, то изъ нихъ тотъ только можетъ пользоваться на правахъ студентовъ книгами какъ основной бібліотеки, такъ и отдѣла ея, кто внесетъ казначею Университета залогъ, достаточно обезпечивающій стоимость получаемыхъ имъ книгъ.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ ІМЕНІ І. І. МЕЧНИКОВА

ОНЬ
ЛУ-